

STELLENAUSSCHREIBUNG – EXECUTIVE DIRECTOR, ISD GERMANY

Rolle	Executive Director, ISD Germany		
Berichtet an	ISD Global CEO; ISD Germany Aufsichtsrat	Direkte Berichte	5+
Budgetverantwortung	€3,2 Millionen	Verantwortung für Ressourcen	TBC
Sicherstellung (Safeguarding)	Unterstützung des Management-Teams bei der Sicherstellung der Mitarbeitenden in allen globalen Büros und Teams.	Key relationships	CEO, COO, MD, Executive Directors, Global Programme Directors, Senior Team Deutschland
Vertrag	Unbefristet, Vollzeit, offen für Job Sharing	Standort	Berlin
Gehalt	€100.000 - 130.000	Level	Executive Director (2.1)

Über ISD

Das ISD ist ein globaler Think-and-Do-Tank, der sich dem Schutz von Demokratie und Menschenrechte widmet und Lösungen gegen Hass, Polarisierung, Desinformation und Extremismus entwickelt. Das ISD kombiniert Forschung und Analyse mit Regierungsberatung und internationalen Bildungs- und Kommunikationsprogrammen, um auf diese Herausforderungen evidenzbasierte Antworten zu geben. Die ISD-Teams sind in London, Amman, Berlin, Paris und Washington, DC angesiedelt.

Ihre Aufgabe

Die*der Executive Director (ED) der ISD Germany gGmbH wird die Arbeit des ISD in Deutschland und Europa leiten und strategisch ausbauen, indem innovative Programme in der gesamten Region umgesetzt werden. Aufbauend auf den bestehenden Netzwerken, der Expertise und Infrastruktur wird die/der Stelleninhaber*in die Forschung, Politik und Aktionen von ISD in Deutschland, der EU und, wo möglich, in angrenzenden Regionen entwickeln und vorantreiben. Dabei wird ein starkes Team geführt und erweitert sowie ebenso starke Beziehungen zu wichtigen Akteur*innen aus Regierung, Zivilgesellschaft, Wissenschaft und Medien vertieft.

Zu diesem Zweck entwickelt die/der Stelleninhaber*in die Leistung des Teams von ISD Germany sowie eine integrierte Wachstumsstrategie weiter, die neue Fundraising-Ansätze einschließt, die sie/er entwickelt und umsetzt. Die*der ED wird ISD Germany auf wichtigen Konferenzen, in den Medien sowie bei hochrangigen Briefings mit dem Bundestag, der Bundesregierung, EU-Institutionen und anderen internationalen Foren vertreten. Die/der neue ED stellt dem Team zudem ihre/seine leitende redaktionelle Unterstützung zur Verfügung, um die Erstellung von

Forschungsarbeiten und schriftlichen Beiträgen höchster Qualität zu gewährleisten.

Die*der Executive Director des ISD Germany wird ein zentrales Mitglied des Global Leadership Teams des ISD sein und direkt an die Global CEO, Sasha Havlicek, berichten. Die/der Stelleninhaber*in arbeitet eng mit den regionalen Büros und der Führung des ISD zusammen und trägt zur strategischen Ausrichtung der gesamten Organisation bei.

Verantwortlichkeiten

Organisatorische, strategische und redaktionelle Führung (25%)

- Zusammenarbeit mit dem Vorstand und dem Global Leadership Team zur Entwicklung der Strategie und Umsetzung des Plans zur Steigerung der Wirkung des ISD Germany (operativ und programmatisch) und zum Ausbau unseres europäischen Portfolios, einschließlich EU-geförderter Projekte.
- Vorantreiben des Ausbaus des Vorstands des ISD Germany und Unterstützung bei der Einbindung von Geldgeber*innen und Branchenführer*innen in die Vision, den Zweck und das Potenzial unserer Arbeit in Deutschland und angrenzenden Regionen.
- Zusammenarbeit mit dem Global Leadership Team zur strategischen Ausrichtung der Organisation und Unterstützung der globalen Geschäftsführung.
- Die eigenständige und effektive Leitung der redaktionellen Ausrichtung von deutschsprachiger Forschung und Kommunikation auf Basis fundierter Kenntnisse und Erfahrungen in relevanten Bereichen.

Fundraising, Entwicklung und Repräsentation (25%)

- Entwicklung einer integrierten und robusten Wachstumsstrategie für das ISD Germany in Zusammenarbeit mit dem deutschen Senior-Team und den globalen Programmleitungen.
- Ausbau unseres Netzwerks von Geldgeber*innen für das ISD Germany, um projektbasierte Finanzierung und Stiftungsspenden zu sichern, zur Unterstützung identifizierter Prioritäten und der Wachstumsstrategie.
- Unterstützung des Vorstands bei der jährlichen Akquise bedeutender, ungebundener Mittel.
- Förderung der Entwicklung für eine signifikante und nachhaltige Erweiterung der ISD-Programme in Deutschland und, wo möglich, in angrenzenden Regionen durch relevante Treffen mit potenziellen Förderinnen und Partnerinnen.

Senior-Repräsentation und Netzwerkaufbau über politische Akteurinnen, Wirtschaft, Medien, Wissenschaft und andere zentrale Stakeholder (25%)

- Vorantreiben der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation mit wichtigen Akteur*innen rund um die Arbeit des ISD in Deutschland und Europa in Zusammenarbeit mit dem Führungsteam des ISD Germany.
- Halten von hochrangigen Reden, Präsentationen und anderen Beiträgen bei Briefings, Veranstaltungen und anderen programmatischen sowie politischen Engagement-Möglichkeiten.

- Aufbau und Pflege eines Netzwerks von Medienkontakten und Repräsentation des ISD durch Medienauftritte und andere Repräsentationsmöglichkeiten.

Team- und institutionelles Management (25%)

- Entwicklung der Organisationsstruktur des ISD Germany durch Rekrutierung, Mentoring und Inspiration eines leistungsstarken und diversen Teams, das qualitativ hochwertige Ergebnisse effizient liefert und zum Wachstum von ISD Germany beiträgt.
- Zusammenarbeit mit dem globalen Managing Director, um organisationsübergreifenden Wissensaustausch durch die Einbindung von Expert*innen und Programmleitungen aus anderen ISD-Büros zu erleichtern.
- Gemeinsam mit dem globalen Chief Operating Officer Erstellung und Überwachung des jährlichen Budgets des ISD Germany sowie herausragende Führung und Finanzverwaltung.
- Überwachung des täglichen Betriebs und der Mitarbeitenden mit der letztendlichen Verantwortung für den Erfolg der Organisation.
- Entwicklung und Umsetzung einer Strategie für Talentmanagement, Ressourcenmanagement und operative Prioritäten.
- Förderung der Vision, Mission und Leitprinzipien von ISD und Aufbau einer produktiven Organisationskultur.

PERSON SPECIFICATION

Erwartungshaltung

Wir erwarten von allen Mitarbeiter*innen, Berater*innen und Freiwilligen, dass sie:

- sich der Vision, dem Auftrag und den Leitprinzipien des ISD verpflichten
- Förderung von Vielfalt, Inklusion und Chancengleichheit beim ISD
- Respekt für andere zu zeigen und gefährdete Personen zu schützen
- ihre Aufgaben im Einklang mit der Politik und den Verfahren des ISD wahrnehmen
- stets die Anweisungen zum Risikomanagement und zur Sicherheit einhalten

Unser Engagement für Gleichberechtigung, Vielfalt und Inklusion

Wir sind bestrebt, Bewerber*innen einzustellen, die unser Team stärken und zu unserer integrativen Organisationskultur beitragen. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Bewerber*innen, die derzeit im ISD unterrepräsentiert sind - einschließlich Bewerber*innen mit unterschiedlichen ethnischen und sozioökonomischen Hintergründen, Menschen mit Behinderungen und Mitgliedern der LGBTQ+-Gemeinschaft. Wir haben versucht, dieses Einstellungsverfahren so zugänglich wie möglich zu gestalten. Bitte teilen Sie uns jedoch mit, wenn Sie bestimmte Zugangsvoraussetzungen haben, die wir während des Verfahrens berücksichtigen sollen.

Besondere Anforderungen

Diese spiegeln die [ISD-Leitprinzipien](#) wider, die wir von allen Teammitgliedern erwarten, unabhängig von ihrer Dienststellung und Rolle. Wie diese Kompetenzen bewertet werden, ist im Leistungsüberprüfungsprozess des ISD dargelegt.

Leitprinzipien	Zuständigkeiten
Integrität	• Persönliche Integrität • Fokus auf Qualität
Zusammenarbeit	• Respekt für andere • Engagement für das Team
Flexibilität	• Effizienz und Effektivität • Wachstumsorientierte Denkweise
Courage	• Strategisches Denken • Leidenschaft für transformative Veränderungen

Besondere Anforderungen

Diese Anforderungen haben für diese spezielle Aufgabe Priorität und sind Teil unserer Bewertung bei der Einstellung, der Probezeit und dem laufenden Leistungsmanagement. Sie sind auch ein Rahmen für die kontinuierliche berufliche und persönliche Entwicklung.

	Wesentlich	Erwünscht
Erfahrung	• Nachgewiesene Erfahrung in einer Führungsposition auf höherer Ebene in einer vergleichbaren Organisation. • Bewährte Fähigkeit, fundierte strategische Entscheidungen zu treffen und Chancen zu nutzen. • Nachweisbare Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung strategischer Ziele und Geschäftspläne. • Umfassende Erfahrung in der Führung, Motivation und Unterstützung eines ambitionierten und leistungsstarken Teams sowie in der Leitung von Führungskräften. • Erfahrung im Aufbau von Managementstrukturen, die	• Erfahrung in der Zusammenarbeit mit nationalen und lokalen Regierungen. • Internationale Managementenerfahrung. • Umfassende Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios von Programmen mit unterschiedlichen Geldgeber*innen.

	Wissensmanagement, Zusammenarbeit zwischen Einheiten und Berichterstattung erleichtern. • Erfahrung im Aufbau und der Weiterentwicklung von Programmen, der Akquise erheblicher Mittel für internationale Programme und der Führung internationaler Teams, auch durch Beziehungsaufbau mit internationalen Organisationen sowie nationalen und lokalen Regierungen. • Erfahrung im Verfassen oder Redigieren von Forschungsberichten, journalistischen Inhalten oder politischen Stellungnahmen. • Umfangreiche Erfahrung in der Repräsentation, im Stakeholder-Engagement und in der Medienarbeit. • Tiefes Verständnis des politischen und kulturellen Kontextes in Europa, insbesondere in Deutschland.	
Kenntnisse, Ausbildung und Qualifikationen	• Exzellentes Verständnis der zentralen Themenbereiche des ISD, einschließlich Extremismus, Hass, Desinformation und Polarisierung. • Master-Abschluss in Geisteswissenschaften oder Politikwissenschaften oder einem vergleichbaren Studienfach. • Tiefgehendes Verständnis für Programmgestaltung und Fundraising in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: Konflikt und Stabilisierung, Demokratieförderung, Kapazitätsaufbau, Bekämpfung gewalttätigen Extremismus (CVE), Desinformation/Wahlintegrität,	• Veröffentlichte Arbeiten und eine nachweisbare Erfolgsbilanz in den Bereichen Konflikt, Extremismus und Polarisierung. • Promotion in den Bereichen Extremismus, Hass, Desinformation oder verwandte Themen.

	internationale Beziehungen und Politik.	
Fähigkeiten	• Ausgeprägte Fähigkeiten im Teammanagement und in der Führung, auch von internationalen und remote arbeitenden Teams. • Hervorragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten. • Außergewöhnliche analytische und kritische Denkfähigkeiten. • Unternehmerische Herangehensweise an Fundraising und Entwicklung sowie ausgeprägtes kommerzielles Verständnis. • Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau in Deutsch und Englisch, einschließlich ausgezeichneter redaktioneller Fähigkeiten.	• Zusätzliche professionelle Sprachkenntnisse (insbesondere Französisch, Russisch, Chinesisch oder Arabisch).
Zusätzliche Anforderungen	• Nachweisbare Übereinstimmung mit den Leitprinzipien des ISD. • Kulturelle Kompetenz. • Hohe persönliche und berufliche Integrität. • Fähigkeit zum Multitasking und Vielseitigkeit, um eine Vielzahl von Anforderungen zu erfüllen. • Umfangreiche Kontakte zu politischen Entscheidungsträger*innen und Vordenker*innen in Deutschland, Brüssel sowie in anderen EU-Mitgliedstaaten.	• Fähigkeit, Finanzierungsmöglichkeiten durch europäische Außenministerien, einschließlich der Niederlande, Dänemark, Norwegen und Schweden, zu erschließen.