

STELLENBESCHREIBUNG – EDUCATOR, BUSINESS COUNCIL FOR DEMOCRACY

Stelle	Educator, Business Council for Democracy		
Team	ISD Germany	Standort	Berlin
Berichtet an	Geschäftsführung ISD/Projekteitung BC4D	Verantwortlich für Mitarbeiter:innen	N/A
Budgetverantwortung	N/A	Ressourcenverantwortung	N/A
Vertrag	50-100 % nach Absprache Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2024 mit der Option auf eine Vertragsverlängerung (unter Vorbehalt der Bereitstellung von Fördermitteln).	Gehalt	Nach TVöD (Bund) 13.1-13.2.

Über das Institute for Strategic Dialogue (ISD)

Seit mehr als 15 Jahren ist der Londoner Think & Do Tank Institute for Strategic Dialogue (ISD) führend in der Analyse und Reaktion auf Demokratiegefahren. Wir nehmen das gesamte Spektrum digitaler und analoger Entwicklungen in den Blick. Unser Ziel ist es, innovative Lösungen gegen Extremismus und Polarisierung zu entwickeln. So schützen wir die Demokratie im digitalen Zeitalter.

Als deutsche Tochterorganisation sind die rund 30 Mitarbeitenden von ISD Germany gGmbH engstens mit dem internationalen Team vernetzt. Wir verstehen es, gesellschaftliche und politische Trends des deutschsprachigen Raumes aus globaler Perspektive zu analysieren. Die Arbeit des ISD hat drei Schwerpunkte: Analyse, Advisory, Action – wir analysieren, wir beraten, wir handeln. Zu diesen drei Bereichen entwickeln wir mit unserem Team skalierbare Programme.

Unsere datengetriebenen Erkenntnisse bilden die Grundlage unserer Beratungsarbeit und praktischen Programmen für Regierungen, internationale Organisationen und lokale Verwaltungen. Zudem entwickeln wir Schulungen, u.a. im Bereich der digitalen Bürgerkultur, und Programme zur strategischen Kommunikation in Partnerschaft mit zivilgesellschaftlichen Organisationen.

Stellenbeschreibung:

Der Business Council for Democracy (BC4D) ist eine gemeinsame Initiative von ISD Germany und der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung (GHST). Das Projekt wird bis Ende 2023 von der GHST sowie der Robert-Bosch-Stiftung (RBSG) gefördert. Die Initiative bietet Erwachsenen während der Arbeitszeit ein nachhaltiges Schulungsprogramm zum Thema Digitale Bürgerkultur an. Ziel ist es, die Widerstandsfähigkeit von Erwachsenen gegen digitale Demokratie-Gefahren zu stärken und Kompetenzen für eine verantwortungsvolle, sichere Internetnutzung zu vermitteln. Ein weiteres Ziel des BC4D ist es, den Schutz der Demokratie als Unternehmensziel zu verankern. Nach der

erfolgreichen Pilotphase sollen in den kommenden zwei Jahren an die 100 Unternehmen und öffentliche Arbeitgeber als BC4D-Partner in ein lebendiges Netzwerk einbezogen werden, damit der Schutz der Demokratie Teil unternehmerischen Handelns und gelebter Arbeitskultur wird. Die Schulungen finden in mehreren 8-10-wöchigen Staffeln teil. Die Zeit zwischen den Kursen ist der Weiterentwicklung des Programms, der Entwicklung neuer Module sowie der Netzwerkarbeit gewidmet.

Für dieses Projekt suchen wir eine:n Educator, der:die regelmäßigen Schulungen begleitet und dazu beiträgt, diese inhaltlich und konzeptionell weiterzuentwickeln. Das neue Teammitglied sollte Erfahrungen im Projektmanagement mitbringen und, idealerweise, auch über einschlägiges Fachwissen im Bereich digitale Gefahren verfügen. Die Person sollte ebenfalls die erforderlichen technischen Fähigkeiten mitbringen, um Präsentationen zu erstellen und digitale Meetings durchzuführen.

Aufgabenbereiche:

Du solltest dich fortlaufend über die aktuellen Entwicklungen zu den Themen Hassrede, Desinformation und Verschwörungserzählungen informieren und dich regelmäßig mit dem Forschungsstand zu den oben genannten Themen vertraut machen.

1. Entwicklung und Umsetzung des Schulungsprogramms (70 %)

- Gemeinsam mit Deinen Kolleg:innen beim ISD sorgst Du dafür, dass das evaluierte Curriculum relevant bleibt und erfolgreich eine erwachsene Zielgruppe anspricht. Ziel ist es, mehr Bürger:innen für hybride Demokratiegefahren zu sensibilisieren und ihnen Handlungsoptionen an die Hand zu geben, wie sie sich selbst und andere erfolgreich gegen Online-Hass, Manipulation, Mis- und Desinformation sowie Verschwörungserzählungen schützen können. Du trägst mit dem Team dazu bei, dass digitale Bürgerkultur eigenverantwortlich gelebt wird und das Internet als positiver Debattenraum erhalten bleibt. Du stellst sicher, dass alle zugewiesenen Kurse mit einer hohen Qualität durchgeführt werden.
- Du arbeitest dabei eng und kollaborativ mit dem BC4D-Projektteam des ISD und dem Projektteam der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung.
- Du unterstützt nach Bedarf die Evaluierung des Schulungsprogramms.
- Du aktualisierst den bereits bestehenden Lehrplan nach Bedarf und lieferst Impulse für die Entwicklung neuer Module. Du spielst eine aktive Rolle bei der Gestaltung des Lehrplans von der Idee bis hin zur Fertigstellung und Umsetzung.

2. Projektmanagement (20 %)

- Du übernimmst Aufgaben des Projektmanagements, darunter administrative Aufgaben.
- Du förderst die reibungslose Kommunikation zwischen dem ISD-Team und den Förderern des BC4Ds (Gemeinnützige Hertie Stiftung und die Robert-Bosch-Stiftung)

3. Stakeholder Engagement (10 %)

- Du unterstützt das ISD-Team aktiv bei der Kontaktaufnahme zu potenziell teilnehmenden Arbeitgebenden, unter anderem durch die Erstellung von Marketing-Materialien, das Verfassen von Briefings und Hilfe beim Organisieren von Veranstaltungen.
- Du pflegst die Beziehungen zu Projektpartner:innen sowie teilnehmenden Arbeitgebenden, um sicher zu stellen, dass sich bestehende Verbindungen vertiefen und neue Synergien geschaffen werden können.
- Du übernimmst bei Bedarf Medienanfragen und nimmst an öffentlichen Veranstaltungen teil.

ROLLENPROFIL

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die derzeit beim ISD unterrepräsentiert sind - einschließlich Bewerber:innen mit unterschiedlichen ethnischen und sozioökonomischen Hintergründen, Menschen mit Behinderungen sowie aus der LGBTQ+-Gemeinschaft. Wir haben versucht, diesen Einstellungsprozess so zugänglich wie möglich zu gestalten. Bitte teilen Sie uns jedoch mit, wenn Sie bestimmte Zugangsvoraussetzungen haben, die wir während des Prozesses berücksichtigen sollen.

Kompetenzen

Wir erwarten von allen Teammitgliedern, unsere Leitlinien im Alltag umzusetzen, und messen daran auch unsere Arbeitsweise. Diese sind:

Leitprinzipien	Kompetenzen
Integrität	<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Integrität • Fokus auf Qualität
Teamgeist	<ul style="list-style-type: none"> • Respekt für andere • Engagement für das Team
Agilität	<ul style="list-style-type: none"> • Effizienz und Effektivität • Wachstumsorientierte Denkweise
Courage	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisches Denken • Leidenschaft für den Wandel

Spezifische Anforderungen

Diese Anforderungen haben für diese Rolle Priorität und sind Teil unserer Bewertung bei der Einstellung, der Probezeit und dem laufenden Leistungsmanagement. Sie sind auch der Rahmen für die kontinuierliche berufliche und persönliche Entwicklung.

	Erforderlich	Wünschenswert
Kenntnisse und Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor/Master-Abschluss oder einschlägige Berufserfahrungen in den Themenfeldern Demokratieförderung, Politik, Bildung und/oder Kommunikation • Erfahrungen im Projektmanagement und in der Projektarbeit • Gute bis sehr gute Englischkenntnisse • Ausgezeichnete Schreib- und Redaktionskenntnisse in Deutsch 	<ul style="list-style-type: none"> • Verständnis der Wirtschaftswelt im Hinblick auf Bedarfe und rechtlichen Rahmenbedingungen • Digitale Medienkompetenz

	<ul style="list-style-type: none"> • (Fach)Wissen zu digitale Gefahren und ihre Auswirkungen auf demokratische Gesellschaften • Erfahrung als Trainer:in 	
Erfahrungen	<ul style="list-style-type: none"> • in der Erwachsenenbildung • mit der Durchführung von Lehrplänen • mit der Organisation und Moderation von Veranstaltungen • mit der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen • mit Projektmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Netzwerkarbeit und /-ausbau mit Unternehmen, Wirtschaftsverbänden, Gewerkschaften • Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Bearbeitung von Medienanfragen, Erstellung von Pressemitteilungen) • Netzwerk von Kontakten über das politische Spektrum hinweg mit Vertretern aus der Regierung, dem Bundestag und den Wirtschaftsverbänden
Kenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (Sprache & Schrift) • Moderation und Leitung von Workshops und größeren Veranstaltungen (Online- und Offline-Formate) • Ausgezeichnetes Zeitmanagement • Projektmanagement-Tools 	<ul style="list-style-type: none"> • Gute Kenntnisse von Microsoft Office • Erstellung von Sachberichten und Projektabrechnungen • Überblick über Fördermittelnutzung nach Projektrichtlinien
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstständiges Arbeiten • Teamgeist • Strategisches und analytisches Denken 	<ul style="list-style-type: none"> • Solides Verständnis von Politik und Wirtschaft • Diversity-Kompetenz
Weitere Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • Verfügbar ab sofort • Mitarbeitende können dezentral arbeiten, müssen aber regelmäßig zur Teamarbeit in Berlin sein 	

Was wir bieten:

	Unser Angebot
Dienstbezüge	<ul style="list-style-type: none"> Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund E13 (Stufe 1-2), je nach persönlicher Qualifikation
Vertragsart und -dauer	<ul style="list-style-type: none"> Befristet bis 31.12.2024 (mit Option auf Verlängerung), 50% bis 100% je nach Absprache
Arbeitszeitmodell	<ul style="list-style-type: none"> Wir haben ein Gleitzeitmodell mit einer flexiblen Zeiteinteilung von Montag bis Freitag und einer Kernarbeitszeit von 10:00-16:00 Uhr Internationale und nationale Reisezeit wird als Arbeitszeit anerkannt. Wir streben eine einstündige Mittagspause pro Tag an und haben am Freitag einen verkürzten Tag (16:00 Uhr).
Urlaubstage und Überstunden	<ul style="list-style-type: none"> 30 Tage Urlaub: 23 Tage flexible Urlaubstage sowie weitere 7 Tage Urlaub, die wir über den Jahreswechsel gemeinsam als Weihnachtspause nutzen. Sollten Sie einmal Überstunden machen müssen, gleichen wir diese kurzfristig mit Freizeit aus (wir wollen, dass Sie sich erholen). Im August haben wir eine weitgehend sitzungsfreie Zeit, was die Planung der Sommerferien sehr erleichtert.
Hybrides Arbeitsmodell	<ul style="list-style-type: none"> Wir arbeiten in einem hybriden Arbeitsmodell aus mobilem Arbeiten und der Möglichkeit, unser Büro zu nutzen. In Berlin und Umland wohnende Vollzeitkräfte sollten bereit sein, an mindestens 2 Tagen pro Woche ins Büro zu kommen, um die Teamarbeit zu erleichtern.
Unser Büro	<p>Wir bieten einen Platz in unserem hellen, modernen Loft-Büro in der Berliner City-West mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Höhenverstellbare Schreibtische & Ergonomische Bürostühle ein Laptop mit einem halsfreundlichen Laptopständer, ein zusätzlicher Monitor, eine individuelle Arbeitsplatzbeleuchtung mit gesunder, einstellbarer Beleuchtung Kaffee, Tee, Wasser, Obst und Snacks Perfekte Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und verschiedene Einkaufsmöglichkeiten und Restaurants
Unsere Teamkultur	<ul style="list-style-type: none"> Wir sind ein engagiertes, kollaboratives und freundliches Team in einer ehrgeizigen und ständig wachsenden internationalen Organisation Wir bieten Raum für innovative Ideen und lebenslanges Lernen

- Wir bilden uns regelmäßig zu den Themen unserer Zeit fort, z. B. Stressmanagement, Diversity, Umgang mit den Medien usw.
- Wir unterstützen proaktiv Ausbildung und Entwicklung unserer Mitarbeitenden
- Wir unterstützen unser Team bei Bedarf mit Supervisionsleistungen