

REQUEST FOR PROPOSALS FOR LOCAL PARTNERS IN LIEGE, BELGIUM

Veillez aller à la [page 7](#) pour la version en Français / Please see [page 7](#) for the French version

About ISD

The Institute for Strategic Dialogue (ISD) is an independent, non-profit organisation dedicated to safeguarding human rights and reversing the rising tide of polarisation, extremism and disinformation worldwide. [Young Cities](#) seeks to enhance the role that young people play in this effort globally. This local youth engagement programme is part of ISD's longstanding [Strong Cities Network](#) and works empower young people to become key stakeholders in building community resilience and strengthen their collaboration with local governments.

About Young Cities

Young Cities works at the community level with youth and local government stakeholders to enhance their capacities, develop a shared understanding of local youth issues, and facilitate new opportunities for cooperation. This programme supports a collaborative approach that bridges the gap between municipal efforts to engage youth in peacebuilding and the needs and contributions of their young citizens.

Through action-oriented capacity-building, seed funding and direct support, Young Cities facilitates youth-led initiatives, city-youth collaboration, and supports municipal youth engagement strategies. Young Cities has supported more than 325 youth to deliver 60 initiatives with training, support and small grants totaling more than £165,000. These initiatives have confronted issues such as discrimination, gang violence, civic education and youth participation in local governance, gender-based violence, and more using a diverse range of approaches, including performances, film, research, dialogue sessions, music, training, and social media campaigns.

Active since 2018, Young Cities has worked in 11 cities across Kenya, Senegal, Lebanon, North Macedonia, and Jordan. In 2022, Young Cities will make its debut in Belgium in Antwerp and Liege.

Request for Proposals

Young Cities is seeking a qualified local partner organisation to support the delivery of a capacity-building programme for 20 young people in Liège, Belgium. Delivery will last approximately 15 months, beginning in May 2022. The contract will require 1-2 project managers working on average 1 day per week total, and support from a financial coordinator. The total partner budget is a maximum of €22,150.

Key deliverables and responsibilities:

A 4-day capacity-building workshop for 20-24 youth (aged 18-29) working in 4 teams. During the workshop, participants will learn the develop and manage social change campaigns while developing their own project idea into a workable project plan, which they will submit as a proposal for funding unto to €4,000. Partner responsibilities will include:

- Workshop preparations: including recruitment, logistical support, and supporting the adaptation of training materials to the local context (including additional research where relevant).
- Workshop facilitation: two members of staff should be available to attend and help facilitate the workshop and assist participants, depending on their expertise.

Youth-Led initiatives: following the workshop, a minimum of 2 (maximum of 4) youth groups will receive up to €4,000 of funding to deliver their projects in Liège. Project delivery will last 3-6 months. Partner responsibilities will include:

- Work with the Young Cities team to help provide direct support/mentoring for youth-groups.
 - Help groups finalise project plans directly following the workshop, to be submitted as an application for funding within 2 weeks of the workshops' conclusion.
 - Throughout delivery, arrange regular meetings with the youth groups to monitor progress against the campaign proposal and budget. Provide encouragement and direction as needed to keep groups on track to deliver their projects as planned.
 - Monitor for challenges, to be communicated to the Young Cities team, and help navigate risks/identify solutions.
 - Help Young Cities organise additional training for groups as needed based on their project's requirements.
 - Facilitate coordination between youth groups and other relevant stakeholders, including creative consultants, civil society and government actors where required.
- Coordinate the spend of youth project budgets, up to €4,000.
- Help support youth groups to evaluate their projects by attending events and activities and ensuring evaluation tells are used properly.

Youth Ambassador Grants: youth groups who deliver their projects successfully can apply for a second round of funding – an Ambassador Grant – intended to help support sustainability of their initiative. A group will also be able to apply to receive up to €3,500 to continue the delivery of their initiative. Project delivery will last 2-4 months. The local partner will support them by:

- Help assist groups as they plan their Ambassador Grant and submit their application. Coordination and mentorship of the youth groups in line with developed campaign plans per city.
- Work with the Young Cities team to help provide direct support/mentoring for youth-groups.
 - Throughout delivery, arrange regular meetings with the youth groups to monitor progress against the campaign proposal and budget. Provide encouragement and direction as needed to keep groups on track to deliver their projects as planned.
 - Monitor for challenges, to be communicated to the Young Cities team, and help navigate risks/identify solutions.

- Facilitate coordination between youth groups and other relevant stakeholders, including creative consultants, civil society and government actors where required, with a special focus on sustainability (i.e., helping groups identify additional funding opportunities, partners, etc.)
- Coordinate the spend of youth project budgets, up to €3,500.
- Help support youth groups to evaluate their projects by attending events and activities and ensuring evaluation tells are used properly.

City initiative: To help support inclusive youth-oriented policy and programming, Young Cities will work with municipal representatives to design a project that supports the city's youth engagement strategy. The local partner will work coordinate closely with Young Cities and Liège's local government to:

- Help support delivery of activities and content.
- Coordinate the spend of the City Initiative project budget, up to €5,000.
- Help ensure adequate monitoring and evaluation of the grant.

Operational administration throughout to help ensure successful management of the project, including:

- Regular communication, including regular status meetings with ISD to ensure effective project delivery.
- Reporting on financial management of the activities, including the coordination of project budgets as described above.
Note: Financial reporting of said funds in line with ISD and the U.S. Department of State project guidelines, including providing receipts and signed per diem sheets.
- Monitoring & evaluation for overall project and youth-related activities: Support ISD with developing an evaluation methodology, ensuring all surveys are fit for purpose and adapted to the local and legal context of delivery; manage the collection of all evaluation data as required by ISD, including regular M&E status meetings with ISD.
- Supporting with grant reporting throughout at the end of the project.

Timeline for Proposals and Period of the Project

The timeline for the proposal period is as follows:

- 21st April: Request for Proposals published;
- 27th April – 4th May: ISD's Senior Operations Manager and Young Cities Coordinator are available for discussions and to answer any proposal related questions via email or phone;
- 16th May: Deadline for proposal submissions (to tenders@isdglobal.org with subject line "Young Cities_Liège");
- 16th – 18th May: Proposals will be evaluated by a panel of ISD staff members;
- End of business day on 19th May: The successful organization(s) will be contacted for follow-up interviews, with estimated appointment date of 23rd May 2022.

The approximate timeline of project delivery is as follows:

- 23rd May – 17th June 2022: Youth consultations held to better understand young peoples' challenges and opportunities. Workshop preparation conducted, including participant recruitment, logistical support (such as invitations and participant outreach, venue selection, catering, participant travel and accommodation where relevant), and adaptation of training materials to the local context (approximately 2-3 days per week)
- 26th – 27th July 2022: 2-day training preparation
- 29th July – 1st August 2022: 4-day Workshop delivery
- 2nd August 2022: 1-day consultations with City stakeholders
- 2nd – 15th 2022: Finalizing plans and timelines for youth-led initiatives
- 19th August 2022: 6-month youth-led project implementation begins, including group coordination, support and financial administration
- August 2022 - February 2023: City initiatives coordinated and implemented
- March – July 2023: 6-month coordination and implementation of Youth Ambassador grants

Current dates are tentative and will be determined together with the local partner organization, and in line with any potential future COVID-19 related government regulations and restrictions. Should the delivery of offline activities not be possible, ISD will work with its local partner to adapt activities to *online* deliverables where possible.

Mandatory Qualifications of the Local Partners

Proposals will only be considered from organisations that can positively confirm and evidence that they meet the following criteria:

Programming

Project Management

- Strong project management skills, as evidenced by the successful delivery of projects and grants
- Experience with overseeing micro-grants (desirable)

Local Partnerships

- Experience of developing partnerships with local government stakeholders and civil society organisations

Youth Engagement

- Experience in running and sustaining youth engagement projects
- Experience with supporting youth-led projects and initiatives, online and offline (desirable)
- Experience working with young people from disadvantaged backgrounds
- Experience in youth engagement
- Experience in training resource development

Training & Facilitation

- Strong facilitation and training expertise

Monitoring & Evaluation

- Experience in collecting data, through surveys and/or qualitative methods such as interviews and focus groups;
- Experience in evaluating the impact of projects, using both quantitative and qualitative methods (*desirable*)

Communications Skills

- Ability to work proficiently in English for project management and monitoring and evaluation purposes (with delivery to be conducted in the local language);
- Ability to monitor social media presence and reach

Administrative Requirements

- Officially registered organisation in Belgium.
- Eligibility to receive foreign funding
- Robust financial management and accounting systems

Contractual Arrangement

The contract will be awarded by ISD and will enter into force from the date of its signing by both Parties, for the duration of the project until the satisfactory completion of all project deliverables and final reporting. The contract may be modified only through mutual agreement in writing signed by both Parties. The Partner shall not disclose nor communicate any confidential information relating to ISD's business activities to any third party, save where required by law or with the express written consent of ISD.

How to submit Proposals

All proposals should clearly state:

- The fee for this work, inclusive of VAT or any other taxes or surcharges;
- The Partner's qualifications as they relate to each of the criteria outlined above;
- The Partner's proposed personnel to conduct the project activities and trainings with their CVs;
- Two references.

Evaluation Criteria

Proposals will be evaluated based upon the service to be provided weighed against the cost of the service. This will be done in line with ISD's Procurement Policy.

Factors that will be considered include:

1. The responsiveness to the request for proposal and demonstrated understanding of ISD's business, needs and context;
2. Relevant experience and qualifications;
3. The results of the two references provided;

4. Cost and value for money.

ISD reserves the right to reject any and all proposals submitted and to request additional information from all proposers. ISD reserves the right to appoint before the closing date, 16th May 2022.

The deliverables outlined in this tender may be subject to change, as required by the donor. The awarding of funding to the successful organisation by ISD is dependent upon ISD's receipt of funds from the donor.

The point of contact at ISD is Ashlea Brewer on tenders@isdglobal.org.

DEMANDE DES PROPOSITIONS POUR UN PARTENAIRE BASÉ EN LIÈGE, BELGIQUE

A' propos de ISD

Le « *Institute for Strategic Dialogue* » (ISD) est une organisation sans-but lucratif dédiée à sauvegarder les droits de la personne et inverser la marée montante de polarisation, d'extrémisme et de désinformation dans le monde entier. Le programme [Young Cities](#) vise à renforcer le rôle des jeunes pour contribuer dans cet effort global. Ce programme, qui vise à habiliter les jeunes à devenir parties prenantes dans le renforcement de la résilience communautaire et de la collaboration avec leur administration locale, est partie intégrale du réseau d'ISD, le [Strong Cities Network](#).

A' propos du projet Young Cities

Young Cities travail à niveau de la communauté avec les jeunes et les administrations locales pour renforcer leurs capacités, développer une compréhension commune sur les défis qui affectent les jeunes au niveau local et faciliter nouvelles possibilités de coopération. Ce programme se base sur une approche collaborative qui comble l'écart entre les initiatives de l'administration locale qui visent à impliquer les jeunes dans la consolidation de la paix, et les besoins et la contribution active de ses jeunes citoyens.

À travers le renforcement des capacités orienté vers l'action, le financement d'amorçage et le soutien direct, Young Cities favorise des initiatives menées par les jeunes, la collaboration entre l'administration locale et la jeunesse et le développement des stratégies municipales visée aux jeunes. Young Cities a soutenu 60 initiatives qui ont impliqué plus que 325 jeunes, à travers la formation, l'appui direct et des subventions de la totalité de £165,000. Ces initiatives ont fait face aux défis locaux et globaux comme la discrimination, la violence des gangs, l'éducation à la citoyenneté, la violence basée sur le genre, et encore plus, en utilisant une vaste gamme d'approches comme des performances, films, recherche, séances de dialogue, œuvres musicales, formations et campagnes médiatiques.

En action depuis 2018, Young Cities a travaillé en 11 villes au Kenya, Sénégal, Liban, Macédoine du Nord, et en Jordanie. En 2022, Young Cities a été lancé en Belgique, en Anvers et Liège.

Demande des propositions

Young Cities est à la recherche d'une organisation locale qualifiée pour devenir notre partenaire et soutenir la mise en œuvre d'un programme de renforcement des capacités pour 20 jeunes de Liège, en Belgique. L'implémentation aura lieu pour une période d'environ 15 mois, du début en Mai 2022. Le contrat devra inclure 1 ou 2 chefs de projet disponibles à travailler en moyenne 1 jour par semaine, et un coordinateur administratif de soutien. Le budget total disponible pour le partenaire est de €22,150.

Livrables et responsabilités principales :

Un atelier de renforcement des capacités de 4 jours pour 20-24 jeunes qui travailleront en 4 équipes, âgés entre 18 et 29 ans. Pendant l'atelier, les participants apprendront comment

développer et gérer des initiatives pour la cohésion sociale, en mettant en pratique les concepts appris en développant leur propre plan de projet, qu'ils soumettront en tant que proposition de financement jusqu'à 4 000 €. Les responsabilités du partenaire incluront :

- La préparation à l'atelier : tout ce que sera la sélection des participants, l'organisation logistique et la contextualisation du matériel (avec de la recherche supplémentaire si nécessaire)
- La facilitation de l'atelier : deux membres du personnel devraient être disponibles à Co-faciliter l'atelier et guider les participants.

Les initiatives menées par les jeunes : l'atelier, un minimum de 2 et un maximum de 4 groupes des jeunes recevront jusqu'à 4,000 € de financement pour mener leurs projets à Liège. La mise en œuvre des projets sera entre 3 et 6 mois. Les responsabilités du partenaire incluront :

- Travailler avec l'équipe Young Cities pour fournir aux groupes un soutien direct et un mentorat.
 - Aider les groupes finaliser leurs plans du projet à la suite de l'atelier, qui soumettront pour des financements après 2 semaines.
 - Pendant la mise en œuvre des initiatives menées par les jeunes, le partenaire devra organiser régulièrement des rencontres avec les groupes pour suivre le progrès du projet et leur budget. Il faudra donner soutien et direction où nécessaire pour garder les groupes sur la bonne voie et mener leurs projets selon leur plan.
 - Suivre le progrès de groupes pour prévenir des défis, et au cas où les communiquer avec l'équipe de Young Cities, et les aider à identifier des solutions ou alternatives.
 - Être d'assistance à l'équipe de Young Cities pour organiser des formations supplémentaires selon les besoins spécifiques de leurs projets.
 - Faciliter la coordination entre les groupes des jeunes et autres parties prenantes, comme des consultants créatifs, des membres de la société civile et membres du gouvernement où nécessaire.
- Coordonner les dépenses des budgets des initiatives menées par les jeunes, qui seront jusqu'à 4'000€.
- Soutenir l'équipe de Young Cities dans l'évaluation des initiatives à travers une présence constante dans les activités des groupes.

Fonds pour les "Subventions d'Ambassadeurs" : groupes des jeunes qui livreront des initiatives de succès peuvent demander une deuxième opportunité de financement, une subvention « d'Ambassadeur », qui vise à soutenir la durabilité de l'initiative sélectionnée. Le groupe sélectionné pourra recevoir jusqu'à 3'500€ pour épandre leur projet original. La mise en œuvre de ce projet sera de 2 au 4 mois. Le partenaire assistera le groupe sélectionné à travers :

- Le soutien continu pendant les processus de préparation et de proposition du projet "Ambassadeur".
- La collaboration avec l'équipe Young Cities pour donner un appui direct aux groupes.

- Pendant la mise en œuvre du projet mené par les jeunes, le partenaire devra organiser régulièrement des rencontres avec le groupe pour suivre le progrès du projet et leur budget. Il faudra donner soutien et direction où nécessaire pour garder les groupes sur la bonne voie et mener leurs projets selon leur plan
- Suivre le progrès de groupes pour prévenir des défis, et au cas où les communiquer avec l'équipe de Young Cities, et les aider à identifier des solutions ou alternatives.
- Faciliter la coordination entre les groupes des jeunes et autres parties prenantes, comme des consultants créatifs, des membres de la société civile et membres du gouvernement où nécessaire, pour apprendre au groupe le concept de durabilité.
- Coordonner les dépenses des budgets de l'initiative « Ambassadeur » menée par les jeunes, qui seront jusqu'à 3'500€.
- Soutenir le groupe pendant l'évaluation des objectifs du projet à travers une présence constante dans les activités des groupes

L'initiative Ville : Les subventions aux villes de Young Cities soutiennent les nouvelles initiatives municipales visant à impliquer les jeunes dans leur ville. Le partenaire travaillera en étroite collaboration avec l'équipe Young Cities et l'administration locale de la ville de Liège pour :

- Soutenir la mise en œuvre des livrables.
- Coordonner les dépenses de l'Initiative Ville selon son budget préétabli, jusqu'à 5'000€.
- Assurer le suivi et l'évaluation de l'initiative.

La gestion opérationnelle pendant la durée du contrat. Cet aspect inclura :

- Communication régulière, sous former de réunions régulières avec ISD pour assurer la mise en œuvre programmée du projet.
- Organiser l'information financière des activités, en incluant la coordination des budgets de différents projets mentionnés ci-dessus.
À noter : l'information financière devra être faite selon les directives de ISD et du Département d'état Américain, comme la soumission des factures et des indemnités quotidiennes.
- Le suivi et l'évaluation du projet entier et plus spécifiquement des activités liées à la jeunesse : soutenir ISD dans la construction d'une méthode d'évaluation pour s'assurer que tout est adapté selon le contexte local et légal ; gérer la collecte des données et organiser des rencontres de suivi avec ISD.
- Être d'appui à l'équipe Young Cities pendant le processus de rapportage à la fin du projet.

Calendrier de la période des propositions et de la mise en œuvre du projet

Le calendrier de la période des propositions est le suivant :

- 21 Avril : Publication de la demande des propositions ;
- 27 Avril – 4 Mai : le manager principal de l'exploitation et le coordonnateur du projet Young Cities seront disponibles et rejoignables par mail et/ou téléphone pour répondre aux possibles questions à propos cette demande ;
- 16 Mai : délai final pour la soumission des propositions (à envoyer à tenders@isdglobal.org avec le sujet "Young Cities Liège") ;
- 16 – 18 Mai : les propositions sont évaluées par une commission des membres de ISD ;
- La fin du jour du 19 Mai : ISD contactera l'organisation sélectionnée pour des entrevues de suivi, pour une data de démarrage du 23 Mai 2022.

Le calendrier approximatif de la mise en œuvre du projet est le suivant :

- 23 Mai– 17 juin 2022 : Consultations avec des jeunes de la ville, organisée pour comprendre les défis et les opportunités des jeunes. Au même temps, il y aura la préparation pour l'atelier de renforcement de capacité des jeunes, à travers l'appui logistique (la rédaction des invitations, la communication avec les participants, l'organisation des voyages et de logement des participant) et la préparation du matériel de formation (2-3 jours par semaine) ;
- 26 – 27 juillet 2022 : préparation à la formation de 2 jours ;
- 29 juillet – 1 août 2022 : formation de renforcement des capacités de 4 jours ;
- 2 août 2022 : échange d'une journée avec l'administration locale ;
- 2 – 15 août 2022 : finalisation des plans du projet et des calendriers de mise n'œuvre pour les projets menés par les jeunes ;
- 19 août 2022 : démarrage de la mise en œuvre de 6 mois pour les projets menés par les jeunes ;
- Août 2022 - Février 2023 : coordination et mise en œuvre de l'initiative Ville ;
- Mars – Juillet 2023 : démarrage de la mise en œuvre de la durée de 6 mois pour les subventions d'Ambassadeurs.

Tous les délais et les dates présentés ci-dessous sont provisoires et seront déterminées en collaboration avec l'organisation partenaire sélectionnée, et conformément à toute réglementation et restriction gouvernementales liées au COVID-19. Dans le cas où il ne sera pas passible d'avoir la mise en œuvre du projet en personne, ISD travaillera avec le partenaire sélectionné pour adapter les livrables *en ligne*.

Qualifications obligatoires pour la sélection des partenaires locaux

ISD tiendra en considération seulement propositions provenant des organisations qui répondent aux critères suivants :

Programmation

La gestion de projet

- Solides compétences en gestion de projet, comme en témoigne la prestation réussie de projets et de subventions passés
- De l'expérience dans la supervision de microprogrammes (critère souhaitable)

Partenariats locaux

- De l'expérience dans le développement des partenariats avec l'administration locale et autres organisations de la société civile

Mobilisation des jeunes

- De l'expérience dans la gestion des projets visés à la mobilisation des jeunes
- De l'expérience des projets et initiatives menés par les jeunes, soit hors et en ligne (critère souhaitable)
- De l'histoire de collaboration avec des jeunes issus de milieu défavorisés
- De l'expérience pratique en mobilisation des jeunes
- De l'expérience dans la création de matériel de formation

Formation et Facilitation

- De l'expérience et expertise en la formation et facilitation

Suivi et Evaluation

- De l'expérience en la collecte des données, à travers des outils quantitatifs, comme des questionnaires, et par des outils qualitatifs, comme des groupes de discussion
- De l'expérience en évaluer l'impact des projets, en utilisant des méthodes qualitatifs et quantitatifs (critère souhaitable)

Compétences en communications

- Capacité de travailler efficacement en anglais si nécessaire (la mise en œuvre toutefois se déroulera en français)
- Capacité de surveiller la présence et la portée des profils dans les réseaux sociaux

Exigences administratives

- Être une organisation officiellement enregistrée en Belgique
- Avoir l'admissibilité à recevoir des financements étrangers
- Avoir des mécanismes de gestion financière et de comptabilité robustes

Dispositions contractuelles

Le contrat sera attribué par ISD et entrera en vigueur à compter de la date de signature par les deux parties prenantes, pour la durée du projet préétablie jusqu'à l'achèvement des tous livrables du projet et des rapports finaux. Le contrat sera modifiable seulement avec l'accord écrit de tous les deux parties prenantes. Le Partenaire ne devra pas divulguer à tous tiers aucune information pertinente aux activités commerciales d'ISD, sauf si la loi l'oblige ou avec l'autorisation écrites d'ISD.

Comment présenter les propositions

Toutes les propositions devraient indiquer clairement :

- Les frais pour ce service, incluant de TVA ou des autres impôts ou frais supplémentaires
- Les qualifications de l'organisation, pertinentes aux critères présentés ci-dessous
- La liste du personnel de l'organisation envisagé à mener les activités et les formations du projets avec son CV
- Deux références

Critères d'évaluation des propositions

Les propositions seront évaluées selon les livrables proposées et le frais présenté. L'évaluation sera déroulée en ligne avec la Politique d'approvisionnement d'ISD.

Les facteurs qui seront tenus en considération seront :

1. La réactivité à la demande de proposition et la compréhension démontrée vers les activités, les besoins et le contexte d'ISD
2. Les qualifications et les expériences pertinentes au projet Young Cities
3. Les résultats des deux références annexées à la demande
4. Coût et rapport qualité-prix

ISD se réserve le droit de rejeter toutes les propositions soumises et de demander des informations supplémentaires depuis toutes les organisations qui présentent une proposition. Aussi, ISD se réserve les droits de sélectionner une organisation avant la date de clôture de la demande, le 16 Mai 2022.

Les livrables décrits dans la présente demande des propositions pourraient subir des modifications, selon les besoins du bailleur. L'octroi d'un financement aux organisations qui réussissent par ISD dépend de la réception par ISD de fonds du donateur.

Le point de contact chez ISD est Ashlea Brewer, par tenders@isdglobal.org.